

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

V mateřské škole Široký Brod, okres Jeseník

1. Vydání a závaznost Vnitřního řádu školského zařízení.
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.
3. Provoz a vnitřní režim školského zařízení.
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a zákonných zástupců
6. Závěrečná ustanovení

V souladu s §30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, je vydán tento Vnitřní řád školského zařízení, kterým se uplatňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1. Vydání a závaznost Vnitřního řádu školského zařízení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě tento Vnitřní řád školského zařízení, kterým je školní jídelna – výdejna. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují děti strávnicki v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Tento Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí – na zahajovací schůzce, na vstupní nástěnce, na webových stránkách školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.

Dítě-strávník má právo stravovat se ve školní jídelně - výdejně podle školského zákona. Má právo na kvalitní a vyváženou stravu. Dítě docházející do školní jídelny - výdejny, dodržuje pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob. Dodržuje vnitřní řád školní jídelny - výdejny. Chová se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Odnáší po sobě použité nádobí na určené místo a zanechává po sobě čisté místo u stolu. Za chod školní jídelny – výdejny zodpovídá pracovnice provozu ve výdejně. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u ředitele školy nebo pracovnice provozu ve výdejně. Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka, o ukončení

stravování, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů. Dohled ve školní jídelně - výdejně vykonává u dětí pedagog a vydává dětem stravníkům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření. Ve školní jídelně - výdejně se dítě chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, pracovnice provozu ve výdejně.

3. Provoz a vnitřní režim jídelny – výdejny

a) provoz školní jídelny – výdejny je od 7:00 – 15.00 hodin

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice provozu výdejny a školnice, včetně stolů a podlahy znečištěným jídlem.

b) stravování dětí

Po přijetí dítěte do mateřské školy ke vzdělávání ředitelka školy dohodne se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci dítěte žádají změnu stravování nebo docházky, je nutné to opět projednat s ředitelkou MŠ a sepsat dohodu o změně stravování.

Pracovnice provozu ve výdejně vyvěšuje jídelníček na vstupní nástěnce školy na období jednoho týdne předem.

Strava je připravována a dovážena ze školní jídelny při Základní škole Mikulovice, okres Jeseník. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Případné podněty, námítky nebo připomínky mohou rodiče řešit s ředitelkou MŠ.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu, včetně pitného režimu.

Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (mléko, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu každé třídy podle vlastního pocitu žízně. Mladším dětem pomáhá s naléváním třídní učitelka nebo asistentka pedagoga. Stejně je pitný režim zajištěn i při pobytu na školních zahradách v dopoledních i odpoledních hodinách. V letních měsících převažuje voda s bylinkami a citrónem, s nakrájeným ovocem, čistá voda, studené ovocné čaje bez cukru. V průběhu celého roku je připravováno čerstvé ovoce do tříd. V ranních hodinách pracovnice provozu připravuje nakrájené ovoce různých druhů (podle dodání ze školní jídelny) na tácky a rozdává k dopolední svačině jednotlivým třídám.

c) omlouvání dětí

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 12.00 hodin.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole telefonicky nebo osobně. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně, nejlépe osobně nebo telefonicky.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 11:30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování včas odhlásit.

Neodhlášené obědy propadají a rodiče musí uhradit jejich plnou cenu.

Vyzvedávání obědů: 11.00 – 11.30 hod.

Způsob oznamování: telefon pevná linka – 584 423 084, mobil: 603 996 572

e- mail – ms.sirokybrod@tiscali.cz

d) ukončení stravování dítěte v MŠ

Ředitelka školy může ukončit stravování dítěte v mateřské škole po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady. Jestli ukončení doporučí dítěti lékař nebo zákonného zástupce vedou k ukončení stravování v MŠ osobní důvody. Ve všech případech ukončení stravování musí být oznámeno ředitelce mateřské školy a zákonný zástupce musí mít uhrazeny všechny pohledávky.

ZPŮSOB ÚHRADY PLATBY ZA STRAVU A ÚPLATU ZA VZDĚLÁVÁNÍ

V hotovosti u paní učitelky Pruchnické nebo na účet školy: **102850778/0300**.

Souhrn plateb za stravné a školné dává paní učitelka na lístku a SMS.

Úhrada za stravování dětí od 1.9.2025

Výše stravného je stanovena na:	47,-Kč/celý den
Pro děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let:	57,-Kč/celý den

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, kteří:

Dohled na žáky po dobu výdeje vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle pokynů ředitele školy. V prostorách školní jídelny - výdejny dodržují děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se děti chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje konzumují u stolu, zásadně vsedě. V případě úrazu je dohlízející pedagog povinen učinit odpovídající opatření. Úrazy dětí jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně řediteli školy a zákonnému zástupci. Dohlízející pedagogové sledují způsob výdeje stravy, dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem, regulují osvětlení a větrání, sledují odevzdávání nádobí dětmi strážníky na určené místo, sledují dodržování jídelníčku, čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců. Dále zajišťují dodržování zákazu kouření i používání elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek ve všech prostorách školní jídelny – výdejny. Zamezují vstupu rodičů do jídelny.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Proto jsou jim nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Děti nesmějí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a zákonných zástupců

Děti strážníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením a zařízením školní jídelny - výdejny. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Dohlízející pedagogové jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili děti strážníci, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

6. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je součástí školního řádu. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je na vstupní nástěnce školy a umístěn na webových stránkách školy.

V Širokém Brodě, dne 26.5.2026

.....
Bc. Eliška Holoubková, ředitelka školy

Byla jsem prokazatelně seznámena se zněním Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny a budu jej plně respektovat: